

---

## BILAGA 3

### **Mall för ansökan om anställning som och befordran till professor eller universitetslektor vid samhällsvetenskapliga fakulteten, Göteborgs universitet**

Ansökan skall vara disponerad enligt nedanstående mall och uppgifter lämnas i tillämpliga delar. Ansökan med bilagor, utom åberopade publikationer (se punkt 3 nedan), skickas in i ett undertecknat exemplar som är sidnumrerat, i enkelsidigt tryck och utan häftklamrar.

***Den sökande ansvarar för att ansökan är komplett i enlighet med ledigkungalörelsen och att den inlämnas senast sista ansökningsdagen.***

Ansökan ställs till nedanstående adress:

Göteborgs universitet  
Samhällsvetenskapliga  
fakultetskansliet  
Box 720  
405 30 GÖTEBORG

#### **1 Ansökningsbrev**

Ange vilken anställning som söks med referensnummer.

Om, vid ansökan till anställning som lektor, den sökande begär att istället anställas som professor, ska detta tydligt anges i ansökningsbrevet.

Uppgifter om den sökande

Namn

Adress bostad och arbetsplats

Telefonnummer bostad, arbetsplats och mobilnummer

E-postadress

Namnunderskrift

Förteckning över bilagor

#### **2 CV**

##### **2.1 personuppgifter**

Namn

Födelsedatum

Kön

Språkkunskaper

##### **2.2 Examina**

Högskoleexamina med år, ämne, plats. Bifoga kopia av bevis endast avseende högsta examen. Docentbevis. Bifoga kopia av bevis.

##### **2.3 Utbildningar och anställningar**

Nuvarande anställning med exakt benämning och anställningsdatum

Vid ansökan om befordran: ange ämnesområdet för anställningen som lektor eller biträdande lektor eller adjunkt. Bifoga anställningsbeslut.

Tidigare anställningar. Ange eventuella tjänstledighetsperioder, inklusive föräldraledigheter.

Tidigare bedömningar för anställning som professor. Bedömningar från senaste femårsperioden kan bifogas.

---

### **3 Lista över åberopade arbeten**

Den sökande gör ett urval av arbeten som åberopas till stöd för ansökan. Urvalet motiveras kortfattat och författarens egen roll anges för arbeten som har flera författare. Listan skall innehålla angivelse om vilka skrifter som genomgått ett granskningsförfarande (peer review).

OBS! Listan, men inte själva publikationerna, biläggs ansökan. Publikationerna skickas senare av den sökande direkt till de sakkunniga efter besked från ärendets handläggare. I enlighet med ledigkungalörelsen skall dessutom en uppsättning skickas till angivet kansli. Antal arbeten som kan åberopas för sökande till anställning eller befordran inom Samhällsvetenskapliga fakulteten är 10 vetenskapliga skrifter och 10 läromedel.

### **4 Avsikts-/programförklaring**

Ange planer och framtidsvisioner avseende såväl vetenskaplig som pedagogisk verksamhet inom ramen för den sökta anställningen (högst en sida).

### **5 Vetenskapliga meriter**

#### **5.1 Beskrivning av den egna vetenskapliga verksamheten**

Den egna rollen ska framgå, och forskningsresultaten bör belysas även i ett internationellt perspektiv. En egen bedömning av självständighet och produktivitet bör ingå i beskrivningen.

#### **5.2 Fullständig publikationsförteckning.**

Av förteckningen ska tydligt framgå vilka publikationer den sökande senare kommer att skicka till de sakkunniga för bedömning (se punkt 3).

Publikationerna redovisas under separata rubriker. Ange sidantal och eventuella överlappningar.

- Monografier
- Artiklar som publicerats efter peer reviewförfarande
- Andra vetenskapliga artiklar
- Antologier och bokkapitel
- Övriga vetenskapliga arbeten
- Läromedel
- Populärvetenskapliga arbeten
- Rapporter

#### **5.3 Externa forskningsmedel**

Större anslag som erhållits som huvudsökande eller medsökande. Ange huvudsökande och övriga medsökande. Ange anslagsgivare, belopp, tidpunkt

#### **5.4 utmärkelser, priser, ledamotskap i akademier etc.**

#### **5.5 Forskningspolitiska uppdrag**

Ledamot i statliga forskningsråd eller kommittéer, andra anslagsgivande styrelser eller kommittéer

Andra bedömningar av svenska och utländska forskningsansökningar och liknande relevanta uppdrag

Andra utvärderingar av projekt, utbildningar eller liknande

## **5.6 Övriga vetenskapliga meriter**

Uppdrag som opponent eller ledamot av betygsnämnd.

Uppdrag som sakkunnig.

Arbete utomlands, eventuella postdoc-perioder.

Vetenskaplig verksamhet utanför universitetsområdet

Nationella och internationella samarbetsprojekt och nätverk

Organisering av eller deltagande (med paper eller poster) i nationella och internationella konferenser relaterade till forskningsområdet.

Editorial/advisory board i internationella tidskrifter samt referee-uppdrag för tidskrifter. Ange vilka tidskrifter och antal uppdrag per år.

Annat

## **6 Pedagogiska meriter**

### **6.1 Pedagogisk egenreflektion**

Redovisningen av de pedagogiska meriterna ska klargöra inte bara vad den sökande gjort utan även hur detta gjorts, varför man gjort just så och vad det fått för resultat. Den sökande ska redovisa den pedagogiska grundsyn han/hon själv utgår ifrån och på vilket sätt denna kommer till uttryck i den egna verksamheten.

### **6.2 Undervisningserfarenhet inom grundutbildning, forskarutbildning, fort- och vidareutbildning**

Här bör inte bara undervisningsvolym och typ av undervisning anges utan även ansvar och aktivt utvecklingsarbeteredovisas. Ange omfattning, bredd, nivå och ansvar för namngivna kurser. Ange undervisning på andra lärosäten inom och/eller utom landet.

### **6.3Handledarerfarenhet inom utbildning på grund- och avancerad nivå**

Ange omfattningen av handledda examensarbeten och uppsatser

### **6.4Handledarerfarenhet inom utbildning på forskarnivå**

Antal doktorander som handletts till disputation (Ange de forskarstuderandes namn, antagnings- och examensår och i förekommande fall övriga handledare.

Pågående handledning av doktorander.

Ange om huvud- eller biträdande handledare och antagningsår.

### **6.5 Pedagogisk utbildning**

Högskolepedagogiska kurser, lärarutbildning, pedagogiska konferenser, seminarier och projekt.

Ange tidpunkt, arrangör eller kursgivare och omfattning. Kopia av bevis avseende

högskolepedagogisk utbildning ska bifogas.

Ange om handledarutbildning genomgått

Deltagande i pedagogiska konferenser

### **6.6 Kursutveckling och utbildningsadministration**

Ange utveckling av kurser, kursansvar

Ange uppdrag som t.ex. studierektor och studievägledare (specificera tidpunkt, omfattning och arbetsuppgifter)

### **6.7 Pedagogiska arbeten och läromedel**

Böcker, artiklar m.m.

Kompendier/kursmaterial. Ange form, nivå, omfattning, betydelse för undervisningen. Av förteckningen ska tydligt framgå vilka publikationer den sökande senare kommer att skicka till de sakkunniga för bedömning (se punkt 3).

Video eller interaktiva dataprogram

### **6.8 Utmärkelser, priser**

### **6.9 Övriga pedagogiska meriter**

Ange pedagogiskt utvecklingsarbete och/eller pedagogisk forskning

### **6.10 Värdering av pedagogiska insatser, grund-, avancerad och forskarnivå**

**Ange utfall av undervisningserfarenhet (dokumenteras exempelvis genom sammanfattning av kursvärderingar)**

**Ange undervisning på forskarnivå, kurser, seminarier, föreläsningar**

Skriftliga utlåtanden från prefekt eller studierektor med en kvalitativ bedömning av den pedagogiska skickligheten bör inlämnas. I förekommande fall *sammanställning(ar)* av kursutvärderingar - obs! *ej enstaka individuellt inlämnade värderingar!*

## **7 Administrativa meriter och ledningsuppdrag**

### **7.1 Ange uppdrag och erfarenhet av administration och ledning exempelvis:**

Ledning och beslutsfattande  
Personal- och ekonomiadministration  
Forskningsadministration  
Utbildningsadministration  
Ordförandeskap i nämnder, utredningar etc

Andra professionella eller ideella uppdrag

### **7.2 Medverkan vid planering och genomförande av konferenser, t.ex. som arrangör eller temaansvarig**

### **7.3 Ledarskapsutbildning**

Ange form, nivå, tidpunkt, arrangör, typ

### **7.4. Kompetens**

Ange dokumenterad förmåga till strategisk planering, entreprenörskap, ledning, beslutsfattande, delegering, förnyelse och organisation

## **8 Omvärldskontakter och information om forskning och utvecklingsarbete**

### **8.1 Samverkan med det omgivande samhället**

Ange samverkan avseende den egna vetenskapliga och pedagogiska verksamheten med utgångspunkt i t.ex:

- myndigheter, kulturliv och organisationer
- kontakt- och nätverksbyggande, nationellt och internationellt
- näringslivet och industrin

### **8.2 Information om forskning och utvecklingsarbete**

Forskningsinformation  
Föreläsningar utanför högskoleutbildningen  
Föredrag vid konferenser m.m.  
Populärvetenskapliga arbeten  
Recensioner  
Mediaframträdanden